

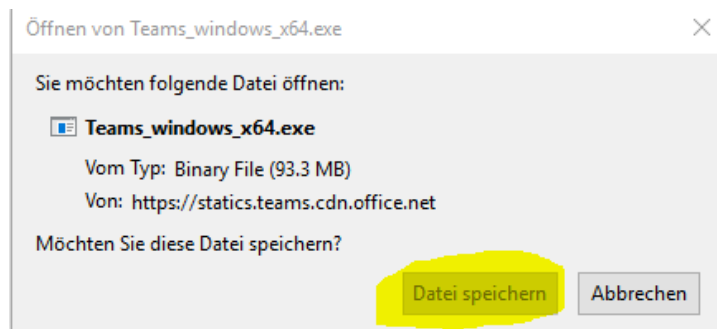
MS Teams

Download und Installation

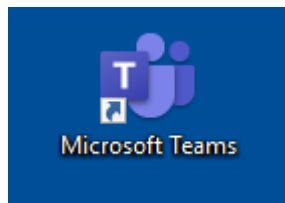
Laden Sie sich die Desktop-App für MS Teams herunter. Dazu gehen Sie auf <https://products.office.com/de-at/microsoft-teams/download-app> und klicken auf Teams herunterladen.



Dann öffnet sich ein Fenster und Sie müssen die Datei speichern.



Die Datei lädt herunter und erstellt eine App auf dem Desktop.



Alternativ dazu können Sie auch die App für mobile Endgeräte (Handy, Tablet) im Google Play Store (für Android) oder im Apple App Store (für iOS) herunterladen. Suchbegriff: Microsoft Teams.

Anmeldung mit dem Schulkonto

Wenn das Programm das erste Mal gestartet wird, muss man sich mit einem Konto anmelden. Dafür wird das Schulkonto von Microsoft verwendet.

Anmeldeadresse: Der Anmeldeame ist derselbe, wie wenn man sich an einem Schulcomputer anmeldet und @bergheim.schule anfügt. Zum Beispiel für den Schüler Max Mustermann: MMustermann@bergheim.schule

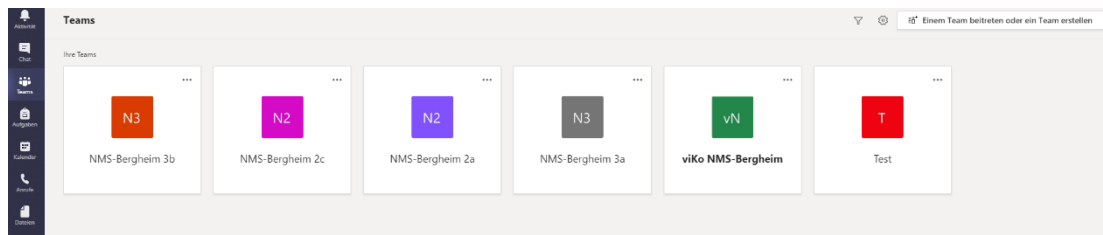
Passwort: Auch das Passwort ist dasselbe 4-stellige, wie bei den Computern in der Schule.



Wenn Die Schülerinnen und Schüler das Passwort nicht wissen, bitte eine Mail an

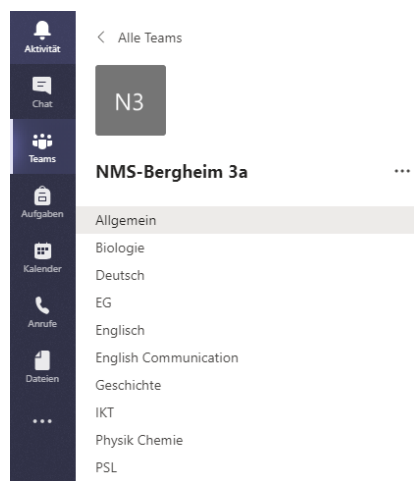
direktion@nms-bergheim.salzburg.at oder an sekretariat@nms-bergheim.salzburg.at

Anwendung



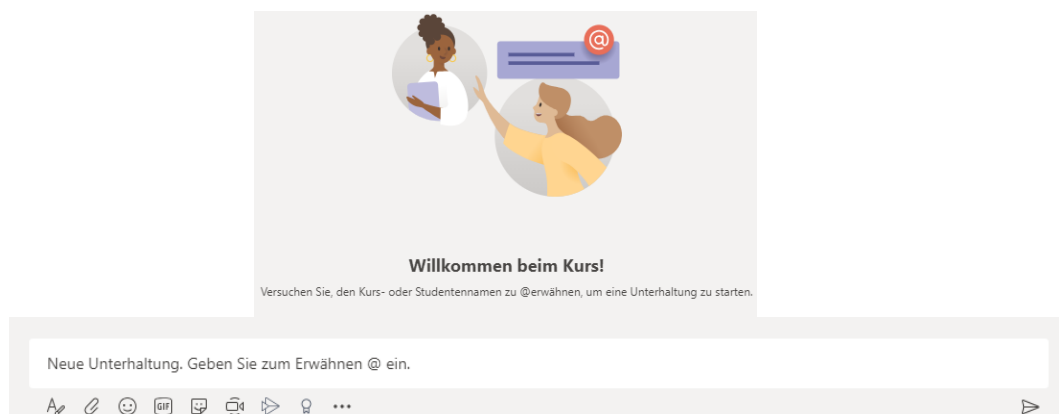
Wenn Sie angemeldet sind, erscheint eine Übersicht, in welchen Teams Sie Mitglied sind (Sollte die eigene Klasse sein).

Klicken Sie dieses Team an, es öffnet sich eine Übersicht.



Chat

In dem Team sind die verschiedenen Fächer als Kanäle angelegt. Sie können die Fächer anklicken und dann öffnet sich eine Chatfunktion.

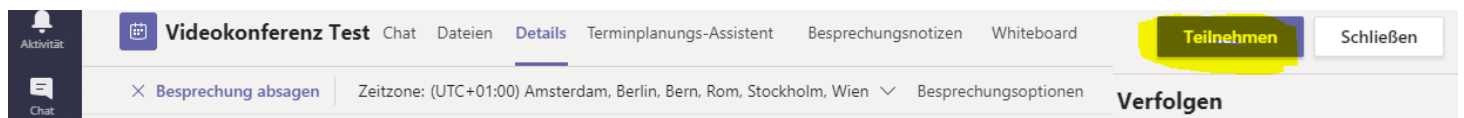
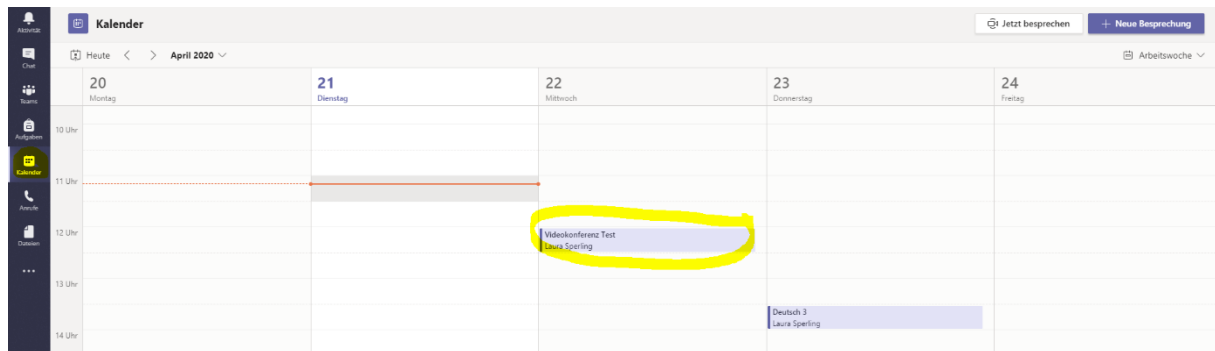


Dort können Fragen gestellt werden oder auch Unterhaltungen geführt werden.

Der Chat funktioniert auch super am Handy (ähnlich wie WhatsApp).

Videokonferenz

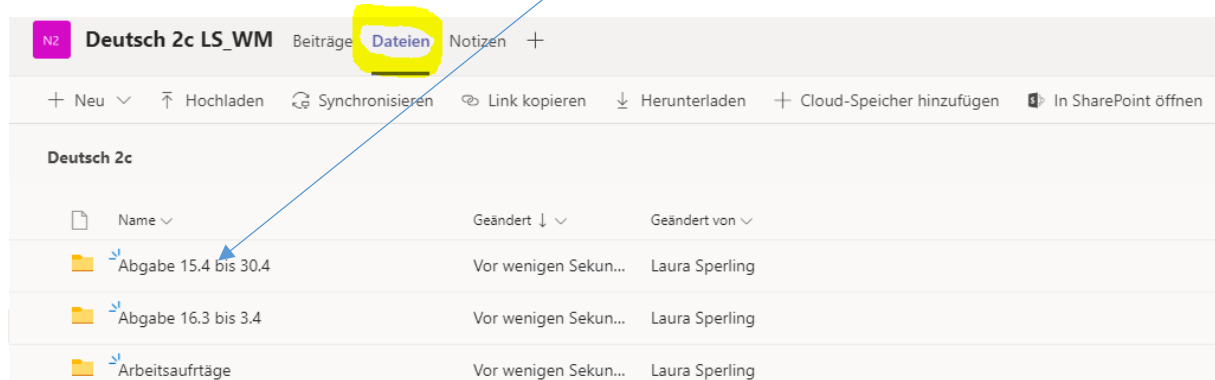
Im Kalender öffnet sich eine Wochenansicht. Dort ist vermerkt, wenn in dieser Woche eine Videokonferenz angesetzt ist, zu der Sie eingeladen wurden.



Sie sehen das Datum und die Uhrzeit und können dann an dieser Konferenz teilnehmen.

Abgabe von Aufgaben

In den Fächern jeder Klasse gibt es einen Bereich mit Dateien. Dort sind die Arbeitsaufträge des Faches (zusätzlich zu OneDrive) im Ordner Arbeitsaufträge hinterlegt. Die Schülerinnen und Schüler können dort auch selber Dateien im Ordner Abgabe hochladen. Da die Arbeitsaufträge für einen gewissen Zeitraum angesetzt sind, wird es mehrere Abgabeordner geben, die mit dem Datum des Zeitraumes genauer beschrieben sind.



So können die Lehrpersonen auf die Dateien zugreifen und diese anschauen.

Nicht vergessen: Die Dateien auch lokal am PC oder Stick abspeichern!