

Du möchtest gerne in einer dynamischen und modernen Gemeindeverwaltung mit spannenden Zukunftsprojekten arbeiten und Teil eines Teams sein? Du bist engagiert und auf der Suche nach einer Lehrstelle mit breitem Aufgabenspektrum und sinnstiftenden Tätigkeiten? Du möchtest gerne in einem aufstrebenden Ort in unmittelbarer Stadtnähe mit Naherholungscharakter arbeiten? Dann suchen wir genau Dich!



Bewirb dich **JETZT** als

LEHRLING VERWALTUNGSASSISTENT/IN ODER BÜROKAUFMANN/-FRAU (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Du erhältst eine qualifizierte Ausbildung in den verschiedenen Abteilungen der Gemeindeverwaltung
- Du hilfst deinen Kolleginnen und Kollegen im Team
- Du arbeitest mit unterschiedlichen EDV-Programmen
- Du hast Kontakt zu Kolleginnen/Kollegen und Kundinnen/Kunden
- Du nimmst Telefonate entgegen, schreibst Briefe und E-Mails
- Du bist Teil eines engagierten Teams und übernimmst Schritt für Schritt eigene Aufgaben und Tätigkeitsbereiche

DEINE INTERESSEN

- Dir bereitet die Arbeit am Computer Spaß
- Du arbeitest gerne im Team
- Bist kontaktfreudig und kommunikativ
- Du bist ein Organisationstalent

WAS WIR BIETEN

- Lehre mit Matura
- Gutes Betriebsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigener Arbeitsplatz
- Kundenkontakt
- Selbständiges Arbeiten
- Die Lehrzeit umfasst 3 Jahre und endet mit der Lehrabschlussprüfung (Lehrlingsentschädigung brutto: 1. Lehrjahr: 767,20, 2. Lehrjahr: 982,00, 3. Lehrjahr: 1.227,50)

Dienstbeginn: Herbst 2024

Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte per E-Mail an bewerbung@bergheim.at
Gemeinde Bergheim | Dorfstraße 39a | 5101 Bergheim | 0662/452021 | www.bergheim.at



GEMEINDE
BERGHEIM